



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Proiect  
01-20 3/11

**DECIZIE**

Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 3 iunie 2020,  
Luînd în dezbateri expunerea de motive din:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 668 din 21.05.2020 cu privire la necesitatea modificării Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018;

- Raportul de expertiză juridică al Serviciului de Asistență Juridică nr.03-63/j din 25 mai 2020;  
Avînd în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea socio-culturală, sport și tineret;

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 547/2003;
- Legii cu privire la serviciile sociale nr.123/2010;
- Legii nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.889/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Circularele Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale cu privire la asigurarea unui cadru adecvat de monitorizare și evaluare a implementării politicilor de protecție a copilului nr.14/2659 din 09.10.2018; nr. 15/420 din 24.01.2020.
- Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

În temeiul art. 43 pct. J<sup>1</sup> al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28..2006 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca:

**DECIDE:**

1. Se modifică Anexa nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018 modificată ulterior, după cum urmează:
  - 1.1 Cap. III se completează cu un punct nou cu următorul cuprins:

10 a) „Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt copiii ce se află în risc de neglijare din motivul omisiunii involuntare de către părinți/îngrijitori a responsabilităților privind creșterea și educația copilului”.

1.2 Cap. IV, secțiunea 3a, pct. 20 va avea următorul cuprins:

„Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei, precum și venitul familiei obținut din salarii, plăți sociale și alte surse de venit, declarate sub responsabilitatea familiei.. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc”.

1.3 Cap. IV, secțiunea 3a, pct. 24 va avea următorul cuprins:

„Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul (inclusiv tutorelui/curatorului, asistentului parental profesionist, părintelui educator din casa de copii de tip familial) printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni. Ajutorul bănesc poate fi acordat de mai multe ori pe parcursul unui an calendaristic”.

2. Se modifică Anexa nr. 2 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018:
  - după sintagma ”suma de 4000 lei” se introduce textul „, iar în cazul plății lunare aceasta constituie 700 lei”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Direcția Finanțe Soroca;
  - Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Elaborat:

Șef al DASPF

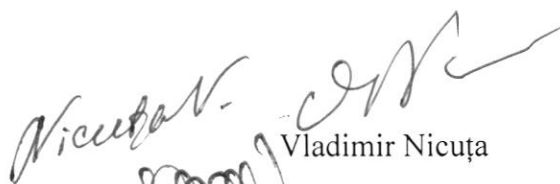
Coordonat:

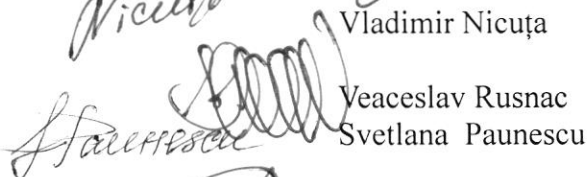
Președintele raionului

Vicepreședintele raionului

Avizat:

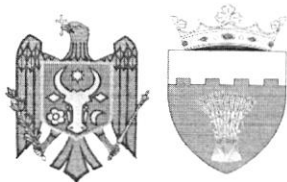
Secretar al Consiliului Raional Soroca

  
Vladimir Nicuța

  
Veaceslav Rusnac

  
Svetlana Paunescu

  
Stela Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 668 din 21.05.2020

Consiliul Raional Soroca

**Notă informativă  
la proiectul deciziei Consiliului raional**

„Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018”

**1. Autorul**

Proiectul de decizie este elaborat de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

- În rezultatul modificării HG 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii prin HG 1131 din 20.12.2017 și HG 1278 din 26.12.2018 și în baza circularilor primite de la Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale cu privire la asigurarea unui cadru adecvat de monitorizare și evaluare a implementării politicilor de protecție a copilului nr.14/2659 din 09.10.2018; nr. 15/420 din 24.01.2020 a intervenit necesitatea de a introduce modificări în Anexa nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018”. Aceste modificări sunt necesare pentru asigurarea bunei funcționări a Serviciului social de Sprijin pentru familiile cu copii din cadrul DASPF Soroca.

**3. Principalele prevederi ale proiectului:**

1. Modificările propuse în proiectul de decizie se referă la beneficiarii Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, condițiile care stau la baza acordării sprijinului familial secundar, diversificarea categoriilor de persoane care pot beneficia de sprijin bănesc pentru întreținerea copiilor în situație de dificultate. Astfel, se propune modificarea la Anexa nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018” prin completarea Cap. III cu un punct nou, care prevede că „Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt copiii ce se află în risc de neglijare din motivul omisiunii involuntare de către părinți/îngrijitori a responsabilităților privind creșterea și educația copilului”. Cap. IV, secțiunea a 3-a, pct. 20 al aceluiași Regulament care se referă la Sprijin familial secundar, va fi expus în redacție nouă, după cum urmează: „Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei, precum și venitul familiei obținut din salarii, plăți sociale și alte surse de venit, declarate sub responsabilitatea familiei.. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc”.

2. Totodată și pct. 24 din capitolul sus menționat, care prevede că ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul va fi expus în redacție nouă după cum urmează: „Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul (inclusiv tutorelui/curatorului, asistentului parental profesionist, părintelui educator din casa de copii de tip familial) printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni. Ajutorul bănesc poate fi acordat de mai multe ori pe parcursul unui an calendaristic”.

Se propune modificarea și la Anexa nr. 2 a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii prin completarea ultimului alineat care prevede că în cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc pentru fiecare copil din familie nu va depăși suma de 4 000 lei cu sintagma „iar în cazul plății lunare aceasta constituie 700 lei”.

Introducerea modificărilor în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii au ca scop identificarea primară a riscurilor copiilor/familiilor cu copii, protecția copiilor în situație de risc și a familiilor cu copii în dificultate prin oferirea sprijinului și suportului necesar pentru depășirea acestor situații, respectarea criteriilor legale și a bunei funcționări a Serviciului dat.

#### **4. Fundamentarea economico-financiară**

Prezenta decizie nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare.

#### **5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prin prezenta decizie urmează să fie modificată Anexa nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018”.

#### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018” va fi plasat spre consultări publice pe pagina web a Consiliului raional Soroca [www.soroca.md](http://www.soroca.md)

**Șef al Direcției Asistență Socială  
și Protecție a Familiei**

**Vladimir Nicuța**

din \_\_\_\_\_ 2020

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020

## REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – *Serviciu*).

2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.

3. Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional în cadrul direcției asistență socială și protecție a familiei (în continuare – *structura teritorială asistență socială*).

4. Serviciul este un serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și a standardelor minime de calitate.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

1) *sprijin familial primar* – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc;

2) *sprijin familial secundar* – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;

3) *ajutor bănesc* – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional: îngrijirilor medicale necesare pentru protecția vieții, integrității corporale și a sănătății copilului

4) *familie cu copii* – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;

5) *persoană în grija căreia se află copilul* – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;

6) *copil în situație de risc* – copil în privința cărui, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la Art. 8 din Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

6a) *familie cu copii defavorizată* – familie cu copii socialmente vulnerabilă, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, social, medical, educativ.

7) *programe de sprijin familial* – seturi de activități de suport socioeducaționale, structurate pe tematici specifice și orientate pe grupuri de copii și părinți/îngrijitori, pentru prevenirea și înlăturarea factorilor ce pot conduce la situații de risc, realizate conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *programe*);

8) *reziliența parentală* – capacitate a părinților de a face față dificultăților și insucceselor cotidiene, de a depăși stresul propriu și de a satisface nevoile educaționale ale copilului, abilitate de a fi părinte bun, inclusiv în situații de stres;

9) *rețeaua socială de suport al familiei* – număr de legături ale părinților și copilului cu membrii comunității, care facilitează participarea acestora la diferite activități din comunitate, precum și favorizează solicitarea și obținerea susținerii emoționale, a sprijinului informațional, instrumental sau spiritual.

### II. Scopul, obiectivele și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

7. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) consolidarea competențelor parentale pentru prevenirea timpurie a apariției riscurilor privind bunăstarea copilului.

- 1a) susținerea familiei/părinților în dezvoltarea rezilienței pentru a depăși situațiile de dificultate;
- 2) susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie;
- 3) susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie.

8. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

- 1) respectarea drepturilor și a interesului superior al copilului;
- 2) respectarea demnității umane;
- 3) nediscriminarea;
- 4) abordarea complexă și individualizată a copilului;
- 5) intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;
- 6) protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;
- 7) respectarea opiniei copilului;
- 8) asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;
- 9) confidențialitatea informației;
- 10) solidaritatea socială;
- 11) parteneriatul;
- 12) transparența în procesul de luare a deciziilor.

### **III. Beneficiarii Serviciului**

9. Beneficiari ai sprijinului familial primar sînt toate familiile cu copii din comunitate care au nevoie de suport.

10. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt familiile cu copii în situații de risc, familiile cu copii defavorizate și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare.

*10a. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt copiii ce se află în risc de neglijare din motivul omisiunii involuntare de către părinți/îngrijitori a responsabilităților privind creșterea și educația copilului.*

### **IV. Organizarea și funcționarea Serviciului**

#### **Secțiunea 1. Organizarea Serviciului**

11. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.
12. În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc.

#### **Secțiunea a 2-a. Sprijinul familial primar**

13. Sprijinul familial primar include activități de suport orientate spre prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc și consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, crearea rețelei sociale a familiei.

14. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul diferitor programe, care pot include: activități de informare și sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale, sociale și incluziunii sociale a acestora.

15. Asistentul social comunitar, în colaborare cu specialistul din domeniul sănătății, educației, ordinii publice, administrației publice locale identifică necesitățile copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul și asigură accesul familiei cu copii la resursele, programele, serviciile din comunitate, cu suportul reprezentanților societății civile.

#### **Secțiunea a 3-a. Sprijinul familial secundar**

16. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate beneficiarilor, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, a preveni separarea copilului de familie sau a pregăti reintegrarea lui în familie.

17. Asistentul social comunitar este managerul de caz, se instrumentează cazul în baza managementului de caz, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

18. Managerul de caz informează managerul Serviciului despre necesitatea acordării altor servicii sociale specializate copilului și/sau familiei.

19. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, asistentul social comunitar solicită structurii teritoriale asistență socială, examinarea cazului în vederea oferirii ajutorului bănesc, expediind raportul privind evaluarea situației copilului și familiei (conform anexei la prezentul Regulament).

20. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, **condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei, precum și venitul familiei obținut din salarii, plăți sociale și alte surse de venit, declarate sub responsabilitatea familiei.** Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

21. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individualizat de asistență prezentate de managerul de caz.

22. Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului de caz și managerului Serviciului.

22a. Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr.2 la prezenta hotărâre se referă la suma maximă care poate fi acordată pentru fiecare copil din familie.

23. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

24. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul (**inclusiv tutorelui/curatorului, asistentului parental profesionist, părintelui educator din casa de copii de tip familial**) printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni. **Ajutorul bănesc poate fi acordat de mai multe ori pe parcursul unui an calendaristic**

25. Managerul de caz monitorizează, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu planul individualizat de asistență.

26. În cazul în care managerul de caz constată utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență, acesta va solicita structurii teritoriale asistență socială sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență este imperios necesară pentru asigurarea respectării interesului superior al copilului.

26a. Sistarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului.

27. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua lucrul cu cazul.

28. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz (conform anexei nr. 16 din Ghidul Serviciului Social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin ordinul Ministrului MPSF nr. 103 din 30.05.2016).

29. Managerul de caz închide cazul beneficiarului odată cu realizarea planului individualizat de asistență și înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei.

#### **Secțiunea a 4-a. Documentația cu privire la prestarea Serviciului**

30. Documentația pentru sprijinul familial primar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial;
- 2) rapoartele de evaluare inițială.

31. În cazul sprijinului familial secundar, managerul de caz va ține dosarele beneficiarilor

32. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:

- 1) raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;
- 2) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 3) ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 4) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.

32a Copiile documentelor specificate la punctul 32 subpunctele 1)-3) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul copilului.

### **V. Resursele umane și managementul Serviciului**

#### **Secțiunea 1. Resursele umane**

33. Personalul Serviciului include:

- 1) managerul Serviciului;
  - 2) asistenții sociali supervizori din cadrul serviciului de asistență socială comunitară;
  - 3) asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.
34. Managerul Serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc din cadrul Structurii teritoriale asistență socială.

35. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

36. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în acordarea sprijinului familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

37. Documentele Serviciului referitor la resursele umane includ:

- 1) fișele de post ale asistentului social comunitar și ale asistentului social supervizor;
- 2) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

Secțiunea a 2-a. Managementul Serviciului și procedura de raportare

38. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, conform prevederilor prezentului Regulament.

39. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul Serviciului asigură:

- 1) prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- 2) monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;
- 3) facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;
- 4) facilitarea acordării ajutorului bănesc;
- 5) managementul eficient al resurselor umane;
- 6) reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;
- 7) participarea la elaborarea bugetului anual pentru Serviciu.

40. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară și asistenții sociali supervizori, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și necesitățile beneficiarilor, ale comunităților și la datele obținute din monitorizarea și evaluarea Serviciului.

41. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului structurii teritoriale asistență socială.

42. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de structura teritorială asistență socială.

43. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt următoarele:

- 1) regulamentul Serviciului și Standardele minime de calitate;
- 2) planul de dezvoltare a Serviciului;
- 3) rapoartele de activitate a Serviciului;
- 4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

44. Structura teritorială asistență socială stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor ce vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plîngerilor.

44a. Funcționarea Serviciului implică următoarele costuri:

- 1). de personal;
- b). pentru desfășurarea programelor (arendarea sălii, facilitator, materiale didactice, gustări, transport pentru deplasare la nivel local);
- c). pentru acordarea ajutorului bănesc.

VI. Modul de finanțare

45. Serviciul este finanțat din:

- 1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
- 2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

46. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.



la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea  
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI  
(prezentat Comisiei pentru protecția copilului  
aflat în dificultate pentru solicitarea ajutorului bănesc)

I. Date generale despre familie:

Membrii familiei (biologice și extinse, care locuiesc sau nu împreună cu familia la momentul evaluării)				
Nr.crt.	Nume, prenume	Data nașterii	Relația de rudenie cu copilul, alt tip de relație	Ocupația
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Adresa de la locul de trai al copilului/copiilor, nr. tel. \_\_\_\_\_

II. Constatări în urma evaluării copilului/copiilor și familiei:

Numele, prenumele copilului/copiilor \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Siguranță			
Sănătate			
Realizări			
Îngrijire cu afecțiune			
Activism			
Respect			
Incluziune			
Responsabilitate			

Factorii protectori ai familiei afectați	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Reziliența parentală			
Relațiile sociale ale familiei			
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului			
Sprijinul concret la necesitate			
Capacitatea părinților/îngrijitorilor			

de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului			
--	--	--	--

Alte informații: \_\_\_\_\_

III. Activități planificate:

Numele, prenumele copilului/copiilor \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Activități planificate
Siguranță	
Sănătate	
Realizări	
Îngrijire cu afecțiune	
Activism	
Respect	
Incluziune	
Responsabilitate	

Factorii protectori ai familiei afectați	Activități planificate
Reziliența parentală	
Relațiile sociale ale familiei	
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului	
Sprijinul concret la necesitate	
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului	

IV. Ajutorul bănesc solicitat:

Nr. crt.	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Prețul estimativ pe unitate	Prețul estimativ total

Numele persoanei în a cărei grijă se află copilul/copiii și care va încasa ajutorul bănesc și va gestiona cheltuielile: \_\_\_\_\_

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Manager de caz: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea

Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

Ajutorul bănesc acordat în cadrul  
serviciului de sprijin familial secundar

Prestația	Perioada de acordare	Cuquantumul, lei
Ajutor bănesc 1		

<sup>1</sup> În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc pentru fiecare copil din familie nu va depăși suma de 4 000 lei, iar în cazul plății lunare aceasta constituie 700 lei.

MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF HEALTH, LABOUR AND  
SOCIAL PROTECTION OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2  
Tel. + 373 22268818; Fax. + 373 22738781  
e-mail: secretariat@msmps.gov.md  
www.msmps.gov.md

2, Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009  
Tel. + 373 22268818; Fax. + 373 22 22738781  
e-mail: secretariat@msmps.gov.md  
www.msmps.gov.md

24.01.2020 nr. 15/420  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Consiliilor raionale/municipale

Structurilor teritoriale de asistență socială

Urmare a ședinței de lucru cu participarea domnului Ion Chicu, Prim-ministru și a reprezentanților autorităților administrației publice locale din data de 23 ianuarie 2020, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale informează asupra condițiilor de acordare a Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate și Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

În scopul garantării accesului la servicii sociale a grupurilor defavorizate, Guvernul în anul 2018 prin Hotărârea nr. 800 a instituit pachetul minim de servicii sociale, care include:

1. Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate,
2. Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii,
3. Serviciul social Asistență personală.

Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 716/2018 a fost aprobat Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate.

Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate este un serviciu social specializat, instituit în baza deciziei consiliului raional/municipal în cadrul structurii teritoriale de asistență socială.

Serviciul are drept scop, susținerea familiei/persoanei defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și pentru prevenirea excluziunii sociale și instituționalizării acestora, în baza necesităților identificate și a criteriilor de eligibilitate.

Suportul monetar se acordă familiei sau persoanei care potrivit rezultatelor evaluării necesită suport pentru depășirea situației de dificultate.

Acest suport reprezintă o sumă bănească nerambursabilă și neimpozabilă care se acordă familiei/persoanei aflate în situație de dificultate printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată, dar nu mai mare de 6 luni pentru facilitarea realizării acțiunilor stabilite în planul individualizat de asistență, confirmată prin rezultatele evaluării necesităților. Cuantumul suportului monetar nu depășește suma de 6 000 lei.

Registrele

21.01.2010

Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional/municipal în cadrul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copiilor Chișinău.

Serviciul se prestează în două forme: *sprijin familial primar și sprijin familia secundar*.

În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc, la stabilirea căruia se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei etc., precum și venitul familiei obținut din salarii, plăți sociale și alte surse de venit, declarate sub responsabilitatea familiei.

Ajutorul bănesc în cadrul sprijinului familial secundar se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară.

Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

Decizia privind acordarea și mărirea ajutorului bănesc este examinată și avizată de Comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate în baza Raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz.

Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

Quantumul ajutorului bănesc în cazul unei plăți unice nu va depăși suma de 4000 lei, iar în cazul plății lunare aceasta constituie 700 lei.

Ajutorul bănesc se acordă pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni.

Contextual, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale solicită autorităților administrației publice locale informarea populației cu privire la drepturile sociale, precum și întreprinderea măsurilor necesare în acordarea asistenței sociale conform prevederilor cadrului legal.

Anexă: o filă (*limitele plafoanelor stabilite pentru fiecare serviciu social inclus în pachetul minim repartizate per autoritate publică locală de nivelul al doilea*).

MINISTRU



Viorica DUMBRĂVEANU

## MODIFICĂRILE

### ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Punctul 52 din Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Ca de copii de tip familial”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 51/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 18-26, art. 57) se abrogă.

2. Regulamentul cu privire la condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați cei aflați sub tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.581/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 83-86, art. 624), se modifică după cum urmează:

1) la punctele 1, 3, 5, 6, 10, 13-15 și 18, cuvîntul „lunare” se exclude;

2) punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Pentru fiecare copil adoptat se stabilește și se achită indemnizația lunară în cuantum de 800 de lei.”

3) se completează cu punctul 22 cu următorul cuprins:

„2<sup>2</sup>. Copiii aflați sub tutelă/curatelă beneficiază de indemnizații unice la plasament și indemnizații lunare în cuantumul stabilit de Guvern.”;

4) la punctul 16, cuvintele „Indemnizația lunară se stabilește și se plătește” se substituie cu cuvintele „Indemnizațiile se stabilesc și se plătesc”;

5) la punctul 20, cuvintele „direcții/secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului Chișinău” se substituie cu cuvintele „direcției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului Chișinău”;

6) la punctul 22, cuvintele „Indemnizația lunară care nu a fost achitată la timp din vina autorității care stabilește și plătește indemnizația lunară va fi achitată” se substituie cu cuvintele „Indemnizațiile care nu au fost achitate la timp din vina autorității care le stabilește și plătește vor fi achitate”.

3. Punctul 27 din Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 889/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 262-267, art. 1005), după cuvîntul „copilul” se introduce textul „(inclusiv tutorelui/curatorului, asistentului parental profesionist, părintelui educator din casa de copii de tip familial)” și se completează cu următoarea propoziție: „Ajutorul bănesc poate fi acordat de mai multe ori pe parcursul unui an calendaristic.”



MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2  
Tel. + 373 22268885; Fax. + 373 22727695  
e-mail: secretariat@msmps.gov.md  
www.msmps.gov.md

2, Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009  
Tel. + 373 22268885; Fax. + 373 22727695  
e-mail: secretariat@msmps.gov.md  
www.msmps.gov.md

09 octombrie 2018, nr. 14/2659

Direcțiile asistență socială și  
protecție a familiei  
(conform listei)

Direcția municipală pentru  
protecția drepturilor copilului Chișinău

URGENT

## CIRCULARĂ

În scopul asigurării aplicării uniforme și prevenirii eventualelor încălcări ale prevederilor cadrului normativ în domeniul protecției copilului, precum și asigurării unui cadru adecvat de monitorizare și evaluare a implementării politicilor de protecție a copiilor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, comunică următoarele:

1. Acordarea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului de sprijin pentru familiile cu copii urmează a fi realizată în strictă conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și Hotărârii Guvernului nr. 780 din 25.09.2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii.*

În acest context, atenționăm asupra faptului că, în cazul acordării ajutorului bănesc familiilor cu copii din cauza situației materiale precare, constatându-se totodată atitudinea responsabilă și adecvată a părinților/îngrijitorilor față de îndeplinirea obligațiilor privind creșterea și îngrijirea copiilor ca rezultat al evaluării conform Managementului de caz aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 96 din 18.05.2016, copilul urmează a fi luat în evidența autorităților tutelare locale în calitate de copil aflat în situație de risc - conform prevederilor art. 8, lit. b) din *Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, cu specificarea faptului că copilul se află în risc de neglijare din motivul omisiunii involuntare de către părinți/îngrijitori a responsabilităților privind creșterea și educarea copilului. În acest sens, domeniile de bunăstare afectate/pasibile de a fi afectate sunt în primul rând: sănătatea, siguranța, incluziunea dar și după caz, realizări, activism, respect.

Totodată însă, scopul acordării ajutorului bănesc prin prisma Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii va consta în prevenirea separării copilului de familie.

*Ciunaru*



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 27 septembrie 2018,  
Luând în dezbatere expunerea de motive din:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 1261 din 23.08.2018 cu privire la necesitatea modificării Anexei nr. 1 a „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018;

- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr.01-205/J din 19.09.2018;

Având în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică.

În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003;

- Legea cu privire la serviciile sociale nr.123 din 18 iunie 2010;

- Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

- Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.889 din 11.11.2013), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 (art. 43 pct. J<sup>1</sup>) cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

1. Se modifică „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018 după cum urmează:

1.1. în pct. 22a se substituie sintagma „Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr. 2 la prezenta decizie se referă la suma maximă care poate fi acordată **familiei cu copii**” cu sintagma „Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament se referă la suma maximă care poate fi acordată **pentru fiecare copil**”.

1.2. în rubrica „ajutor bănesc” (Anexa nr. 2) în colonița „Cuantumul, lei” cifra „700” se exclude, iar sintagma „În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc



nu va depăși suma de 4000 lei” se substituie cu sintagma „În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc nu va depăși suma de 4000 de lei per copil ”

2. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării.

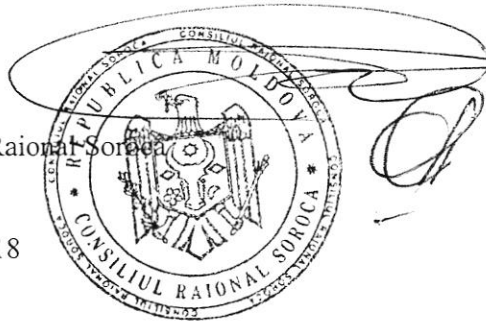
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcția Finanțe Soroca;
- Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 26/03  
din 27 septembrie 2018  
Municipiul Soroca



Palamarciuc Dumitru

Zabrian Stela

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii**

**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – Serviciu).

2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.

3. Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional/municipal în cadrul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copiilor Chișinău (în continuare – structura teritorială asistență socială).

4. Serviciul este un serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului regulament și a standardelor minime de calitate.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

1) sprijin familial primar – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc;

2) sprijin familial secundar – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;

3) ajutor bănesc – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional; îngrijirilor medicale necesare pentru protecția vieții, integrității corporale și a sănătății copilului

4) familie cu copii – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;

5) persoană în grija căreia se află copilul – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;

6) copil în situație de risc – copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la Art. 8 din Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

a) familie cu copii defavorizată – familie cu copii socialmente vulnerabilă, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, social, medical, educativ.

7) programe de sprijin familial – seturi de activități de suport socioeducaționale, structurate pe tematici specifice și orientate pe grupuri de copii și părinți/îngrijitori, pentru prevenirea și înlăturarea factorilor ce pot conduce la situații de risc, realizate conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – programe);

8) reziliența parentală – capacitate a părinților de a face față dificultăților și insucceselor cotidiene, de depăși stresul propriu și de a satisface nevoile educaționale ale copilului, abilitate de a fi părinte bun, inclusiv în situații de stres;

9) rețeaua socială de suport al familiei – număr de legături ale părinților și copilului cu membrii comunității, care facilitează participarea acestora la diferite activități din comunitate, precum și favorizează solicitarea și obținerea susținerii emoționale, a sprijinului informațional, instrumental sau spiritual;

II. Scopul, obiectivele și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea apacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

7. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) consolidarea competențelor parentale pentru prevenirea timpurie a apariției riscurilor privind bunăstarea copilului.

1a) susținerea familiei/părinților în dezvoltarea rezilienței pentru a depăși situațiile de dificultate;

2) susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie;

3) susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie.

8. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și a interesului superior al copilului;

2) respectarea demnității umane;

3) nediscriminarea;

4) abordarea complexă și individualizată a copilului;

5) intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;

6) protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

7) respectarea opiniei copilului;

8) asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;

9) confidențialitatea informației;

10) solidaritatea socială;

11) parteneriatul;

12) transparența în procesul de luare a deciziilor.

III. Beneficiarii Serviciului

9. Beneficiari ai sprijinului familial primar sînt toate familiile cu copii din comunitate care au nevoie de suport.

10. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt familiile cu copii în situații de risc, familiile cu copii defavorizate și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare.

IV. Organizarea și funcționarea Serviciului

Secțiunea 1. Organizarea Serviciului

11. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

12. În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc.

Secțiunea a 2-a. Sprijinul familial primar

13. Sprijinul familial primar include activități de suport orientate spre prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc și consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, crearea rețelei sociale a familiei.

14. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul diferitor programe, care pot include: activități de informare și sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale, sociale și incluziunii sociale a acestora.

15. Asistentul social comunitar, în colaborare cu specialistul din domeniul sănătății, educației, ordinii publice, administrației publice locale identifică necesitățile copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul și asigură accesul familiei cu copii la resursele, programele, serviciile din comunitate, cu suportul reprezentanților societății civile

Secțiunea a 3-a. Sprijinul familial secundar

16. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate beneficiarilor, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, a preveni separarea copilului de familie sau a pregăti reintegrarea lui în familie.

17. Asistentul social comunitar este managerul de caz, se instrumentează cazul în baza managementului de caz, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

18. Managerul de caz informează managerul Serviciului despre necesitatea acordării altor servicii sociale specializate copilului și/sau familiei.

19. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, asistentul social comunitar solicită structurilor teritoriale asistență socială, examinarea cazului în vederea oferirii ajutorului

expediind raportul privind evaluarea situației copilului și familiei (conform anexei la prezentul regulament).

20. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

21. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individualizat de asistență prezentate de managerul de caz.

22. Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului de caz și managerului Serviciului.

2a. Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr.2 la prezenta hotărâre se referă la suma maximă care poate fi acordată pentru fiecare copil din familie.

23. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

24. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni.

25. Managerul de caz monitorizează, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu planul individualizat de asistență.

26. În cazul în care managerul de caz constată utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență, acesta va solicita structurii teritoriale asistență socială sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență este imperios necesară pentru asigurarea respectării interesului superior al copilului.

26a. Sistarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului.

27. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua lucrul cu cazul.

28. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz (conform anexei nr. 16 din Ghidul Serviciului Social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin ordinul Ministrului MPSF nr. 103 din 0.05.2016).

29. Managerul de caz închide cazul beneficiarului odată cu realizarea planului individualizat de asistență și înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei.

Secțiunea a 4-a. Documentația cu privire la prestarea Serviciului

30. Documentația pentru sprijinul familial primar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial;
- 2) rapoartele de evaluare inițială.

31. În cazul sprijinului familial secundar, managerul de caz va ține dosarele beneficiarilor

32. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:

- 1) raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;
- 2) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 3) ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 4) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.

2a. Copiile documentelor specificate la punctul 32 subpunctele 1)-3) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul copilului.

V. Resursele umane și managementul Serviciului

Secțiunea 1. Resursele umane

33. Personalul Serviciului include:

- 1) managerul Serviciului;
- 2) asistenții sociali supervizori din cadrul serviciului de asistență socială comunitară;
- 3) asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.

34. Managerul Serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc în cadrul Structurii teritoriale asistență socială.

35. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

36. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în acordarea sprijinului familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

37. Documentele Serviciului referitor la resursele umane includ:

- 1) fișele de post ale asistentului social comunitar și ale asistentului social supervizor;
- 2) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

Secțiunea a 2-a. Managementul Serviciului și procedura de raportare

38. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, conform prevederilor prezentului Regulament.

39. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul Serviciului asigură:

- 1) prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- 2) monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;
- 3) facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;
- 4) facilitarea acordării ajutorului bănesc;
- 5) managementul eficient al resurselor umane;
- 6) reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;
- 7) participarea la elaborarea bugetului anual pentru Serviciu.

40. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară și asistenții sociali supervizori, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și necesitățile beneficiarilor, ale comunităților și la datele obținute din monitorizarea și evaluarea Serviciului.

41. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului structurii teritoriale asistență socială.

42. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de structura teritorială asistență socială.

43. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt următoarele:

- 1) regulamentul Serviciului și Standardele minime de calitate;
- 2) planul de dezvoltare a Serviciului;
- 3) rapoartele de activitate a Serviciului;
- 4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

44. Structura teritorială asistență socială stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor ce vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plîngerilor.

44a. Funcționarea Serviciului implică următoarele costuri:

- 1) de personal;
- b) pentru desfășurarea programelor (arendarea sălii, facilitator, materiale didactice, gustări, transport pentru deplasare la nivel local);
- c) pentru acordarea ajutorului bănesc.

VI. Modul de finanțare

45. Serviciul este finanțat din:

- 1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
- 2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

46. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea

Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

**RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI**  
(prezentat Comisiei pentru protecția copilului  
aflat în dificultate pentru solicitarea ajutorului bănesc)

Date generale despre familie:

Membrii familiei (biologice și extinse, care locuiesc sau nu împreună cu familia la momentul evaluării)				
nr.crt.	Nume, prenume	Data nașterii	Relația de rudenie cu copilul, alt tip de relație	Ocupația

Adresa de la locul de trai al copilului, nr. tel. \_\_\_\_\_

Constatări în urma evaluării copilului și familiei:

Numele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
siguranță			
sănătate			
realizări			
grijire cu ecțiune			
activism			
respect			
cluziune			
responsabilitate			

Factorii protectori ai familiei afectați	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
coeziunea parentală			
relațiile sociale ale familiei			
capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului			
sprijinul concret la nevoie			
capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului			

te informații: \_\_\_\_\_

. Activități planificate:  
mele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Activități planificate
garanță	
născute	
realizări	
grijire cu afecțiune	
activism	
aspect	
cluziune	
responsabilitate	

Factorii protectori ai familiei afectați	Activități planificate
reziliența parentală	
relațiile sociale ale familiei	
capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului	
sprijinul concret la necesitate	
capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului	

V. Ajutorul bănesc solicitat:

Nr. crt.	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Prețul estimativ pe unitate	Prețul estimativ total

Numele persoanei în a cărei grijă se află copilul și care va încasa ajutorul bănesc și va gestiona cheltuielile:

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Manager de caz: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea

Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

Ajutorul bănesc acordat în cadrul  
serviciului de sprijin familial secundar

Prestația	Perioada de acordare	Cuantumul, lei
Ajutor bănesc I	Lunar	-

<sup>1</sup> În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc pentru fiecare copil din familie nu va depăși suma de 4 000 lei.



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DECIZIE

Cu privire la aprobarea, în redacție nouă,  
a Regulamentului cu privire la organizarea  
și funcționarea Serviciului social de sprijin  
pentru familiile cu copii”

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 30 martie 2018,

Luând în dezbateri expunerea de motive din:

Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 399 din 15.02.2018 ”Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr.78 din 14 martie februarie 2018;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare socială, educație, cultură, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003, Legii cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18 iunie 2010, Legii 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separate de părinți, Hotărârii Guvernului nr. 1131 din 20 decembrie 2017 cu privire la la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.889 din 11.11.2013);

În baza art. 43 (2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 cu modificările și completările ulterioare:

DECIDE:

1. A aproba, în redacție nouă, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (Anexă la prezenta Decizie a Consiliului Raional).
2. A abroga Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.11/34 din 13 decembrie 2016.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Direcția Finanțe Soroca;
  - Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Nr. 23/31  
din 30 martie 2018  
Municipiul Soroca



Zgardan Dumitru

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



Anexă 1  
la Decizia Consiliului Raional  
nr.23/31 din 30 martie 2018

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii**

2018

## I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – Serviciu).

2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.

3. Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional/municipal în cadrul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copiilor Chișinău (în continuare – structura teritorială asistență socială).

4. Serviciul este un serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și a standardelor minime de calitate.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

1) sprijin familial primar – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc;

2) sprijin familial secundar – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;

3) ajutor bănesc – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional; îngrijirilor medicale necesare pentru protecția vieții, integrității corporale și a sănătății copilului

4) familie cu copii – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;

5) persoană în grija căreia se află copilul – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;

6) copil în situație de risc – copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la Art. 8 din Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

6a) familie cu copii defavorizată – familie cu copii socialmente vulnerabilă, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, social, medical, educativ.

7) programe de sprijin familial – seturi de activități de suport socioeducaționale, structurate pe tematici specifice și orientate pe grupuri de copii și părinți/îngrijitori, pentru prevenirea și înlăturarea factorilor ce pot conduce la situații de risc, realizate conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – programe);

8) reziliența parentală – capacitate a părinților de a face față dificultăților și insucceselor cotidiene, de a depăși stresul propriu și de a satisface nevoile educaționale ale copilului, abilitate de a fi părinte bun, inclusiv în situații de stres;

9) rețeaua socială de suport al familiei – număr de legături ale părinților și copilului cu membrii comunității, care facilitează participarea acestora la diferite activități din comunitate, precum și favorizează solicitarea și obținerea susținerii emoționale, a sprijinului informațional, instrumental sau spiritual;

## II. Scopul, obiectivele și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

7. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) consolidarea competențelor parentale pentru prevenirea timpurie a apariției riscurilor privind bunăstarea copilului.

1a) susținerea familiei/părinților în dezvoltarea rezilienței pentru a depăși situațiile de dificultate;

2) susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie;

3) susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie.

8. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și a interesului superior al copilului;

2) respectarea demnității umane;

3) nediscriminarea;

4) abordarea complexă și individualizată a copilului;

5) intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;

6) protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

7) respectarea opiniei copilului;

8) asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;

9) confidențialitatea informației;

10) solidaritatea socială;

11) parteneriatul;

12) transparența în procesul de luare a deciziilor.

### III. Beneficiarii Serviciului

9. Beneficiari ai sprijinului familial primar sînt toate familiile cu copii din comunitate care au nevoie de suport.

10. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt familiile cu copii în situații de risc, familiile cu copii defavorizate și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare.

### IV. Organizarea și funcționarea Serviciului

#### Secțiunea 1. Organizarea Serviciului

11. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

12. În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc.

#### Secțiunea a 2-a. Sprijinul familial primar

13. Sprijinul familial primar include activități de suport orientate spre prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc și consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, crearea rețelei sociale a familiei.

14. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul diferitor programe, care pot include: activități de informare și sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale, sociale și incluziunii sociale a acestora.

15. Asistentul social comunitar, în colaborare cu specialistul din domeniul sănătății, educației, ordinii publice, administrației publice locale identifică necesitățile copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul și asigură accesul familiei cu copii la resursele, programele, serviciile din comunitate, cu suportul reprezentanților societății civile

#### a. Sprijinul familial secundar

16. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate beneficiarilor, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, a preveni separarea copilului de familie sau a pregăti reintegrarea lui în familie.

17. Asistentul social comunitar este managerul de caz, se instrumentează cazul în baza managementului de caz, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

18. Managerul de caz informează managerul Serviciului despre necesitatea acordării altor servicii sociale specializate copilului și/sau familiei.

19. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, asistentul social comunitar solicită structurii teritoriale asistență socială, examinarea cazului în vederea oferirii ajutorului bănesc, expediind raportul privind evaluarea situației copilului și familiei (conform anexei la prezentul Regulament).

20. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

21. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individualizat de asistență prezentate de managerul de caz.

22. Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului de caz și managerului Serviciului.  
22a. Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr.2 la prezenta hotărîre se referă la suma maximă care poate fi acordată familiei cu copii.

23. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

24. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni.

25. Managerul de caz monitorizează, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu planul individualizat de asistență.

26. În cazul în care managerul de caz constată utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decît cele prevăzute în planul individualizat de asistență, acesta va solicita structurii teritoriale asistență socială sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decît cele prevăzute în planul individualizat de asistență este imperios necesară pentru asigurarea respectării interesului superior al copilului.

26a. Sistarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului.

27. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua lucrul cu cazul.

28. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz (conform anexei nr. 16 din Ghidul Serviciului Social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin ordinul Ministrului MPSF nr. 103 din 30.05.2016).

29. Managerul de caz închide cazul beneficiarului odată cu realizarea planului individualizat de asistență și înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei.

Secțiunea a 4-a. Documentația cu privire la prestarea Serviciului

30. Documentația pentru sprijinul familial primar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial;
- 2) rapoartele de evaluare inițială.

31. În cazul sprijinului familial secundar, managerul de caz va ține dosarele beneficiarilor

32. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:

- 1) raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;
- 2) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 3) ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 4) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.

32a Copiile documentelor specificate la punctul 32 subpunctele 1)-3) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul copilului.

#### V. Resursele umane și managementul Serviciului

##### Secțiunea 1. Resursele umane

#### 33. Personalul Serviciului include:

- 1) managerul Serviciului;
- 2) asistenții sociali supervizori din cadrul serviciului de asistență socială comunitară;
- 3) asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.

34. Managerul Serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc din cadrul Structurii teritoriale asistență socială.

35. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

36. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în acordarea sprijinului familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

#### 37. Documentele Serviciului referitor la resursele umane includ:

- 1) fișele de post ale asistentului social comunitar și ale asistentului social supervizor;
- 2) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

##### Secțiunea a 2-a. Managementul Serviciului și procedura de raportare

38. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, conform prevederilor prezentului Regulament.

#### 39. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul Serviciului asigură:

- 1) prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- 2) monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;
- 3) facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;
- 4) facilitarea acordării ajutorului bănesc;
- 5) managementul eficient al resurselor umane;
- 6) reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;
- 7) participarea la elaborarea bugetului anual pentru Serviciu.

40. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară și asistenții sociali supervizori, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și necesitățile beneficiarilor, ale comunităților și la datele obținute din monitorizarea și evaluarea Serviciului.

41. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului structurii teritoriale asistență socială.

42. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de structura teritorială asistență socială.

#### 43. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt următoarele:

- 1) regulamentul Serviciului și Standardele minime de calitate;

- 2) planul de dezvoltare a Serviciului;
- 3) rapoartele de activitate a Serviciului;
- 4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

44. Structura teritorială asistență socială stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor ce vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plîngerilor.

44a. Funcționarea Serviciului implică următoarele costuri:

- 1). de personal;
- b). pentru desfășurarea programelor (arendarea sălii, facilitator, materiale didactice, gustări, transport pentru deplasare la nivel local);
- c). pentru acordarea ajutorului bănesc.

#### VI. Modul de finanțare

45. Serviciul este finanțat din:

- 1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;
- 2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

46. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa 1  
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea  
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

### RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI (prezentat Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru solicitarea ajutorului bănesc)

#### I. Date generale despre familie:

Membrii familiei (biologice și extinse, care locuiesc sau nu împreună cu familia la momentul evaluării)				
Nr.crt.	Nume, prenume	Data nașterii	Relația de rudenie cu copilul, alt tip de relație	Ocupația
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Adresa de la locul de trai al copilului, nr. tel. \_\_\_\_\_

#### II. Constatări în urma evaluării copilului și familiei:

Numele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Siguranță			
Sănătate			
Realizări			
Îngrijire cu			

afecțiune			
Activism			
Respect			
Incluziune			
Responsabilitate			

Factorii protectori ai familiei afectați	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Reziliența parentală			
Relațiile sociale ale familiei			
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului			
Srijinul concret la necesitate			
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului			

Alte

informații: \_\_\_\_\_

III. Activități planificate:

Numele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Activități planificate
Siguranță	
Sănătate	
Realizări	
Îngrijire cu afecțiune	
Activism	
Respect	
Incluziune	
Responsabilitate	

Factorii protectori ai familiei afectați	Activități planificate
Reziliența parentală	
Relațiile sociale ale familiei	
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului	
Srijinul concret la necesitate	
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului	

IV. Ajutorul bănesc solicitat:

Nr. crt.	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Prețul estimativ pe unitate	Prețul estimativ total

Numele persoanei în a cărei grijă se află copilul și care va încasa ajutorul bănesc și va gestiona cheltuielile:

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Manager de caz: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2  
la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea  
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

Ajutorul bănesc acordat în cadrul  
serviciului de sprijin familial secundar

Prestația	Perioada de acordare	Cuquantumul, lei
Ajutor bănesc 1	Lunar	700

<sup>1</sup> În cazul unei plăți unice, cuquantumul ajutorului bănesc nu va depăși suma de 4 000 lei.

[Anexa nr.2 modificată prin HG1131 din 20.12.17 MO441-450/22

Secretar al Consiliului Raional Sorooca



Zabrian Stela





## SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Raport de expertiză juridică  
privind proiectul deciziei Consiliului Raional și a documentelor  
anexate la dosar „Cu privire la modificarea Anexei nr.1 „Regulamentul cu privire la organizarea  
și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” a Deciziei Consiliului  
Raional Soroca nr.23/31 din 30.03.2018”

Examinând proiectul deciziei Consiliului Raional și a documentelor anexate la dosar „Cu privire la modificarea Anexei nr.1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.23/31 din 30.03.2018”, parvenit spre avizare, Vă comunic următoarele:

Proiectul deciziei inițiat de Domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca și elaborat de Domnul Nicuța Vladimir, șef al Direcției Asistență Socială Protecție a Familiei Soroca se încadrează în competențele Consiliului Raional stipulate în art.43 alin. (1) lit. j<sup>1</sup>) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legea nr. 547/2003 asistenței sociale, Hotărârea Guvernului nr.889/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative prevede: Modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, inclusiv a dispozițiilor finale sau tranzitorii, realizată prin modificări, excluderi sau completări ale unor părți din text. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a actului normativ se indică expres actul normativ vizat, cu toate elementele de identificare necesare.

Partea dispozitivă a proiectului deciziei este expusă clar. Obiectivele stabilite în partea dispozitivă a proiectului de deciziei sunt legale.

Nota informativă de justificare a necesității adoptării proiectului este argumentată.

În temeiul celor menționate, considerăm că proiectul deciziei cu toate documentele formate la dosar, corespund cu actele normative în acest context se acordă aviz favorabil, pentru a fi înaintat și examinat în ședința Comisiei de specialitate, apoi propus spre examinare la ședința Consiliului Raional.

Cebanciuc Tatiana,  
Specialist superior,  
Serviciul Asistență Juridică

nr.03-63/j  
din 25.05.2020